

## CURRICULUM VITAE

### I. DATOS PERSONALES.-

NOMBRES Y APELLIDOS: LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: NACIONALIDAD: DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DIRECCIÓN: URBANIZACIÓN/DISTRITO: PROVINCIA: DEPARTAMENTO: CELULAR: CORREO ELECTRÓNICO: RÉGIMEN PENSIONARIO:	SONIA RUTH VELILLE LARA ICA PERUANA 22103595 PSJE INCA RIPAC N°125 VISTA ALEGRE NASCA ICA 988740732 soniavl2020@gmail.com ONP
--	---



### II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

TÍTULO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO ( Mes/Año )	UNIVERSIDAD y/o IESPP	CIUDAD
PEDAGÓGICO	PROFESOR DE IDIOMAS :INGLES	08-2011	IESPP "AGUSTÍN BOCANEGRA Y PRADA"	NASCA
BACHILLER	CIENCIAS DE LA EDUCACION	12-2014	UNIVERSIDAD SAN LUIS GONZAGA DE ICA	SEDE-ICA
SEGUNDA ESPECIALIDAD	PSICOLOGIA EDUCATIVA Y TUTORIA	12-2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA	SEDE-HUANCVELICA
PROFESIONAL	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	03-2017	INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO	SEDE-NASCA
CONTANCIA DE EGRESO MAESTRIA	GESTION EDUCATIVA	11-2021	UNIVERSIDAD SAN LUIS GONZAGA DE ICA	SEDE-ICA

### III. EXPERIENCIA DE PROFESIONAL

N°	Nombre de la Entidad	Cargo desempeñado	Fecha Inicio	Fecha Culminación
01	IESPP "AGUSTIN BOCANEGRA Y PRADA	DOCENTE DE IDIOMAS INGLÈS	04/2022	12/2023
02	IESPP "AGUSTIN BOCANEGRA Y PRADA	DOCENTE DE IDIOMAS INGLÈS	04/2022	12/2022
03	I.E FERMIN TANGUIS_PALPA	DOCENTE DE IDIOMAS INGLÈS	03/2020	12/2021
04	I.E FERMIN TANGUIS_PALPA	DOCENTE DE IDIOMAS INGLÈS	03/2019	12 /2020
05	IE FERMIN DEL CASTILLO ARIAS	DOCENTE DE IDIOMAS INGLÈS	04/2018	12/2019
06	I.E FERMIN TANGUIS_PALPA	DOCENTE DE IDIOMAS INGLÈS	06/2017	12/217
07	I.E FERMIN TANGUIS_PALPA	DOCENTE DE IDOMAS INGLES	03/2016	12/2016
08	I.E JUAN MANUEL MEZA	DOCENTE DE IDOMAS INGLES	04/ 2015	12/2015
09	IE FERMIN DEL CASTILLO ARIAS	DOCENTE DE IDIOMAS INGLES	03/2014	12/2014
10	I.E JOSE ABELARDO QUINONES	DOCENTE DE IDIOMAS INGLES	03/2013	12/2013
11	I.E JOSE ABELARDO QUIÑONES	DOCENTE DE IDIOMAS INGLES	03/2012	12/2012

#### IV. DESARROLLO PROFESIONAL

N°	Entidad que Organiza	DESCRIPCIÓN	CONDICIÓN	HORAS
01	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA DEL INGLES PARA DOCENTES DEL NIVEL INICIAL-PRIMARIA-SECUNDARIA	Asistente	200
02	UNIVERSIDAD NACIONAL " SAN LUIS GONZAGA "	INGLES TECNICO	Asistente	216
03	UNIVERSIADA NACIONAL DE TACNA JORGE BASADRE GROHMANN	ANDRAGOGIA BASICA ALTERNATIVA	Asistente	37 créditos
04	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA COMO EXPRESION DE LA METACOGNICION	Asistente	1200
05	UGEL NASCA	CONSTRUYENDO UNA EDUCACION EN EL SIGLO XXI	Asistente	200

#### V. RECONOCIMIENTO DE OTRAS INSTITUCIONES: Resoluciones de felicitación y reconocimiento

N°	ENTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	I.E JOSE ABELARDO QUIÑONES	RECONOCIMIENTO EN ELABORACION DE MATERIALES RECICLAJE	06/2013
03	I.E JOSE CARLOS MARIATEGUI-LA CHIRA	RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN POR TRABAJO DE INNOVACION PEDAGOGICA EN VACACIONES UTILES APRENDO A EXPRESARME CON CLARIDAD Y COHERENCIA	03/2014
04	MUNICIPALIDAD DE VISTA ALEGRE	REALIZACION DE TALLER DE PADRES DE FAMILIA	03/2015



---

SONIA RUTH VELILLE LARA  
D.N.I 22103594

## **DEBERES Y FUNCIONES DEL DOCENTE**

### **LEY 29394**

El docente es un agente del proceso educativo, tiene como misión contribuir eficazmente a la formación de los estudiantes en todas las dimensiones del desarrollo humano. Durante la jornada laboral el docente cumple las funciones de enseñanza, investigación, producción, actualización científico técnica, administración del sistema educativo, asesoramiento y supervisión.

### **(D.S. 004-2010-ED)**

1. Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el desarrollo de la programación curricular, en coordinación con los docentes responsables de las respectivas áreas académicas.
2. Ejercer la docencia con responsabilidad, ética profesional y dominio disciplinar actualizado.
3. Asesorar y supervisar la práctica pre profesional.
4. Promover o participar en proyectos productivos, pedagógicos o artísticos, de investigación, de innovación o de extensión comunal dentro de su carga académica.
5. Orientar y asesorar proyectos de los estudiantes o tesis con fines de titulación.
6. Realizar acciones de consejería, orientación o tutoría.

7. Participar en la Elaboración del Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan Anual de Trabajo (PAT), Reglamento Interno (RI), Proyecto Curricular Institucional (PCI) y los Sílabos.